



RCDR – Formulaire de mise en candidature - Comité d'accès et de préservation

Renseignements sur le candidat :

Nom : _____

Poste/titre : _____

Organisation : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

Signature du candidat : _____

Le poste pour lequel vous soumettez cette candidature :

Un (1) bibliothécaire universitaire ou archiviste principal nommé à la vice-présidence du comité par le conseil d'administration sous recommandation du Comité exécutif

Un (1) chercheur ayant une expérience en matière d'études numériques liées à Canadiana

Un (4) bibliothécaire ou archiviste ayant de l'expérience dans un ou plusieurs des domaines suivants :

- Pratiques et normes de numérisation
- Pratiques et normes de préservation numérique
- Pratiques et normes relatives aux métadonnées dans la communauté « GLAM »
- Systèmes de gestion des biens numériques ou dépôts institutionnels

Présentation du candidat :

Les candidats sont priés de rédiger un texte de 200 à 250 mots pour donner au Comité exécutif un aperçu de leur expérience et qualités pour siéger au Comité d'accès et de préservation.

Approbation du superviseur :

Le cas échéant, les personnes qui présentent leur propre candidature doivent obtenir une approbation de leur superviseur indiquant qu'elles auront le temps nécessaire pour entreprendre la charge de travail requise.

Nom du superviseur : _____

Signature du superviseur : _____

Candidature présentée par :

Nom : _____

Poste/titre : _____



Canadian Research
Knowledge Network

Réseau canadien
de documentation
pour la recherche

Organisation : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

Signature de la personne qui présente la candidature :

Prière d'envoyer le formulaire rempli par courriel à :
Comité exécutif du RCDR
a/s de Jason Friedman, Gestionnaire principal des services du patrimoine
Courriel : jfriedman@crkn.ca
Date limite : 15 août, 2023